



**BATMAN İL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

**PETROL ORTAOKULU
PETROL ANAOKULU**

**2024-2028
Stratejik Planı**

Batman-2024



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Batman		İlçesi: Merkez	
Adres:	BAHÇELİEVLER MAH.1638 SK NO:18	Coğrafi Konum (link)	https://petrolortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	488-214-1440	Faks Numarası:	- -
e- Posta Adresi:	715144@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://petrolortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	715114 - 715728	Öğretim Şekli:	İKİLİ EĞİTİM



ÖNSÖZ

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışırlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimize, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

Abdulhalim SEKİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Önsöz	4
İçindekiler	5
Tablolar ve Şekiller	6
Kısaltmalar	7
Bölüm 1	
1.1. <u>Stratejik Plan Hazırlık Süreci</u>	8
Bölüm 2	
Durum Analizi	9
2.1. <u>Okulun Tarihçesi</u>	9
2.2. <u>Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</u>	10
2.3. <u>Paydaş Analizi</u>	10
2.4. <u>Kuruluş İçi Analiz</u>	27
2.4.1. <u>İnsan Kaynakları</u>	27
2.4.2. <u>Kurum Kültürü Analizi</u>	27
2.4.3. <u>Teşkilat Yapısı</u>	28
2.4.4. <u>Fiziki Kaynak Analizi</u>	28
2.4.5. <u>Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi</u>	29
2.5. <u>5GZFT (SWOT) Analizi</u>	29
2.5. <u>Tespitler ve İhtiyaçlar</u>	31
Bölüm 3	31
Geleceğe Yönelim	
3.1. <u>Misyon, Vizyon ve Temel Değerler</u>	31
Bölüm 4	
Amaç, Hedef ve Göstergeler	31
3.1. <u>Stratejik Amaç 1</u>	32
3.2. <u>Stratejik Amaç 2</u>	33
3.3. <u>Stratejik Amaç 3</u>	34
3.4. <u>Stratejik Amaç 4</u>	35
3.5. <u>Stratejik Amaç 5</u>	36
Bölüm 5	
Maliyetlendirme	36
Bölüm 6	
İzleme ve Değerlendirme	38

Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Petrol Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Petrol Ortaokulu Teşkilat Şeması*

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
EBAP	Eğitimde Başarıyı Arttırma Projesi

BÖLÜM 1

1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında; bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinden oluşur.

PETROL ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Abdulhalim SEKİN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Hüseyin MEMİŞ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Feyzullah ETE	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Osman DEMİR	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Kadir DAĞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

PETROL ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Hüseyin MEMİŞ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Osman DEMİR	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Nurcan ADLIĞ	Veli	Komisyon Üyesi

Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

BÖLÜM 2

Durum Analizi

2.1 Okulun Tarihçesi

1974 yılında Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı (T.P.A.O) Batman işçilerinin katkıları ile yapımına başlanmış olup, 1975 yılında 5 derslik, 1 çok amaçlı salon, 1 müdür odası, 1 öğretmenler odası ile 2 tuvalet olarak tamamlanmış olup eğitim – öğretime açılmıştır. 1975 yılında okulun üst katı geçici olarak İmam Hatip Lisesi olarak kullanılmıştır. 1981 yılında ek 4 ders ilave edilmiştir. 2012 yılında ilkokulun bünyesinden ayrılıp Petrol Ortaokulu adıyla eğitim – öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. 2012 yılından 2014 yılı Eylül ayına kadar Cumhuriyet İlkokulu binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. 2014-2015 eğitim – öğretim yılından itibaren 24 derslikli olarak tamamlanan yeni binasına taşınmış olup halan aynı binada eğitim – öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında bünyesinde üç derslikli Petrol Anasınıfı açılmıştır. Anaokulu ikili eğitim şeklinde 6 şube 150 öğrenci 6 öğretmen, 1 rehber öğretmen ve 1 müdür yardımcısı normuna sahiptir. Okulumuz 70 kadrolu öğretmen, 3 ücretli öğretmen, 4 yönetici, 1 memur, 1 Suriye destek personeli ve 2 hizmetli personel normuna sahiptir. Okul 43 şube ve 1280 öğrenci mevcuduna sahiptir.

2.2 Okulun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri

Faaliyet Alanı		Ürün ve Hizmetler	
Rehberlik Hizmetleri	1	Veli	
	2	Öğrenci	
	3	Öğretmen	
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	Müfredatın İşlenmesi	3 Etütler
	2	Yetiştirme Kursları	4 Sınavlar
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	Yarışmalar	7 Basketbol
	2	Sergiler	8 Masa Tenisi
	3	Kermes	9 Sosyal Kulüpler
	4	Kutlama ve Anma Programları	10 Kampanyalar
	5	Futbol	11 Okul Meclisi
	6	Voleybol	12 Bilgi Yarışmaları
Yönetim Faaliyetleri	1	Kayıt- Nakil İşlemleri	6 Devam-Devamsızlıklar
	2	Sınıf Geçme	7 Başarı Durumu
	3	Öğrenci Kurulları	8 Disiplin İşlemleri
	4	Derece Terfi İşlemleri	9 Özlük hakları
	5	Hizmet içi Eğitim	10 Okul Aile Birliği İşlemleri

2.3 Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımıcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Batman Valiliği		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Batman Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√
Halk Eğitimi Müdürlüğü		√
Sağlık İl Müdürlüğü		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
Emniyet Müdürlüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Batman Valiliği		√	5	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	4	5	5
Batman Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Halk Eğitimi Müdürlüğü		√	3	3	3
Sağlık İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Ail eve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

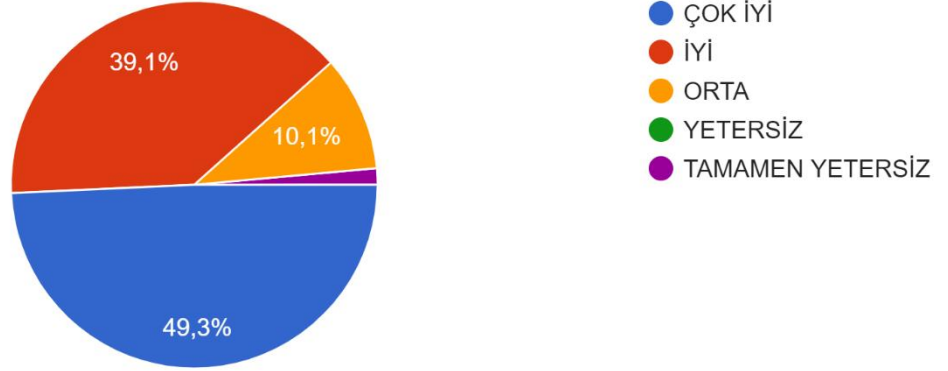
3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Petrol ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Petrol ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 860 kişi katılmıştır.

İÇ PAYDAŞ ANKETİ

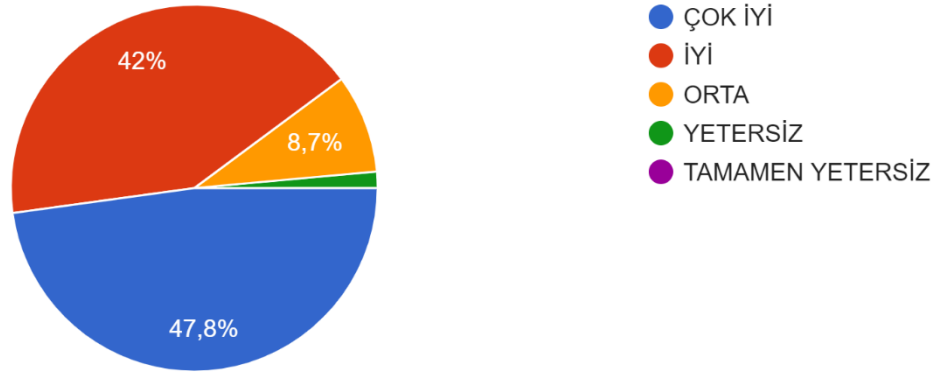
1. Petrol Ortaokulu Müdürlüğünün hizmetlerine ilişkin genel memnuniyet düzeyinizi puanlayınız

69 yanıt



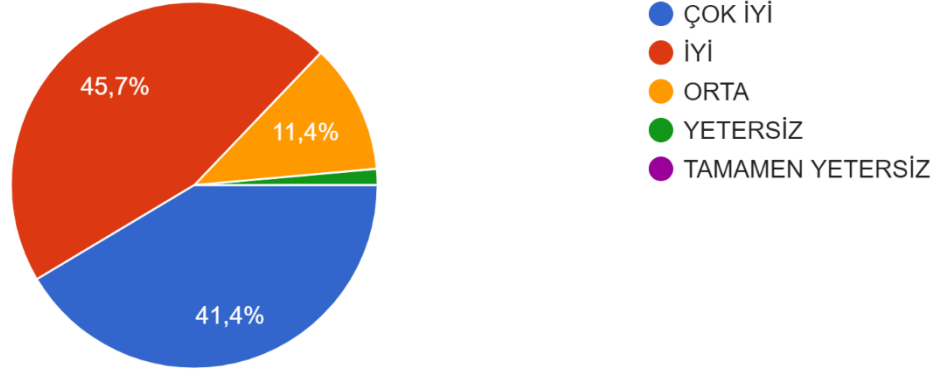
2. Petrol Ortaokulu Müdürlüğünün görev/yetki/sorumluluklarını yerine getirirken aşağıda sıralanan özellikleri hizmetlerine ne kadar yansıttığını puanlayınız. [Güvenilir]

69 yanıt



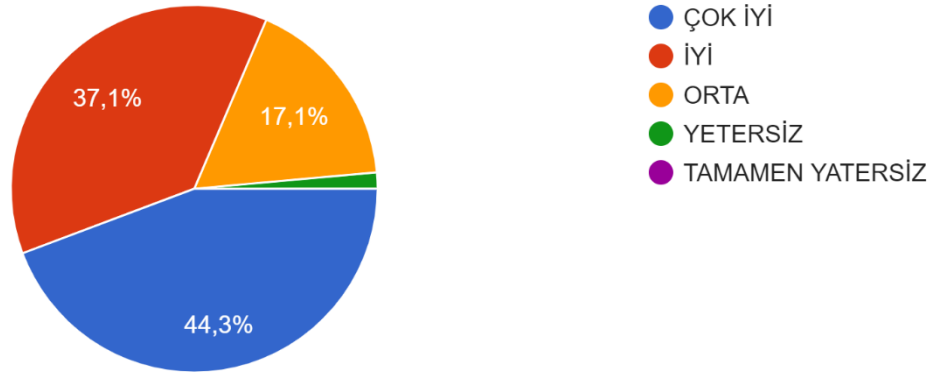
3. Petrol Ortaokulu Müdürlüğünün görev/yetki/sorumluluklarını yerine getirirken aşağıda sıralanan özellikleri hizmetlerine ne kadar yansıttığını puanlayınız. [Hizmet ve Paydaş Odaklı]

70 yanıt



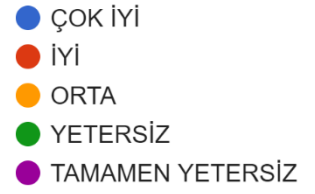
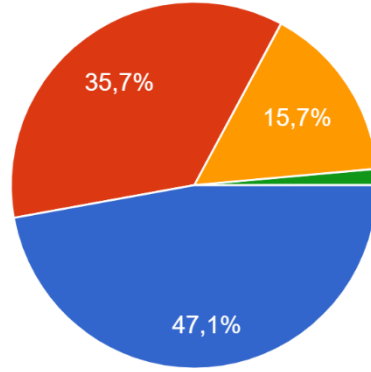
4. Petrol Ortaokulu Müdürlüğünün görev/yetki/sorumluluklarını yerine getirirken aşağıda sıralanan özellikleri hizmetlerine ne kadar yansıttığını puanlayınız. [Yenilikçi/Yaratıcı]

70 yanıt



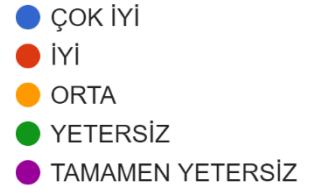
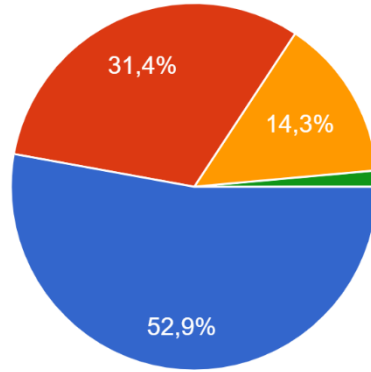
5. Petrol Ortaokulu Müdürlüğünün görev/yetki/sorumluluklarını yerine getirirken aşağıda sıralanan özellikleri hizmetlerine ne kadar yansıttığını puanlayınız. [Çalışkan]

70 yanıt



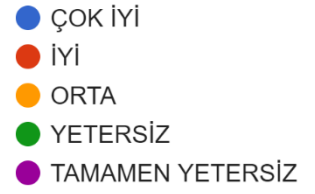
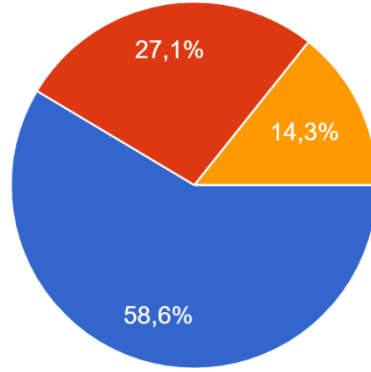
6. Petrol Ortaokulu Müdürlüğünün görev/yetki/sorumluluklarını yerine getirirken aşağıda sıralanan özellikleri hizmetlerine ne kadar yansıttığını puanlayınız. [Çözüme Odaklı/Yapıcı]

70 yanıt



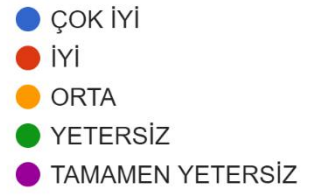
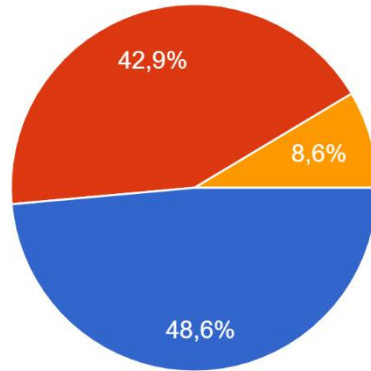
7. Petrol Ortaokulu Müdürlüğünün görev/yetki/sorumluluklarını yerine getirirken aşağıda sıralanan özellikleri hizmetlerine ne kadar yansıttığını puanlayınız. [İşbirliğine Açık/Katılımcı]

70 yanıt



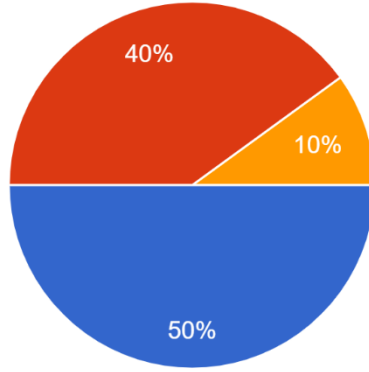
8. Petrol Ortaokulu Müdürlüğünün güçlü bulduğunuz yönlerini puanlayınız.[Personel Kalitesi]

70 yanıt



9. Petrol Ortaokulu Müdürlüğünün başarılı/güçlü bulduğunuz yönlerini puanlayınız. [Genel Çalışma Kurallarına Uyum]

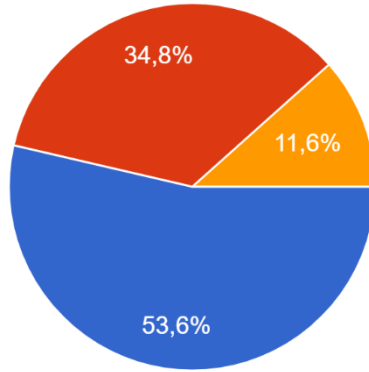
70 yanıt



- ÇOK İYİ
- İYİ
- ORTA
- YETERSİZ
- TAMAMEN YETERSİZ

10. Petrol Ortaokulu Müdürlüğünün başarılı/güçlü bulduğunuz yönlerini puanlayınız. [Yeniliğe ve Değişime Açık Olması]

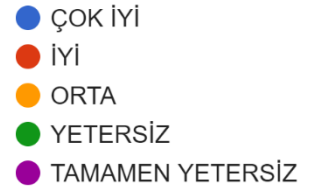
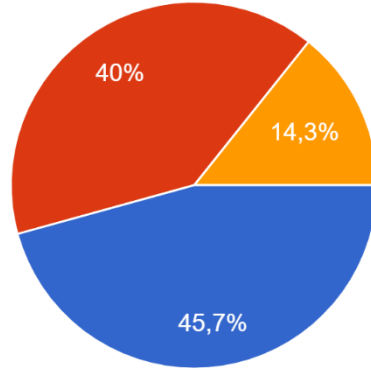
69 yanıt



- ÇOK İYİ
- İYİ
- ORTA
- YETERSİZ
- TAMAMEN YETERSİZ

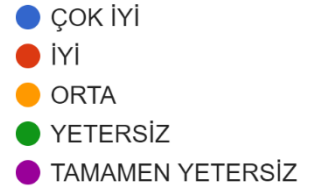
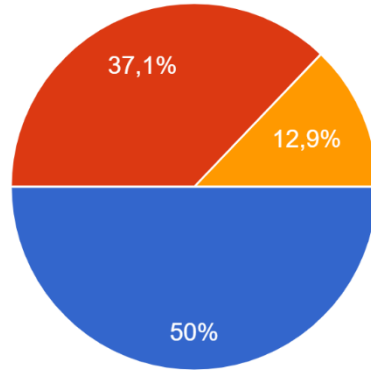
11. Petrol Ortaokulu Müdürlüğünün başarılı/güçlü bulduğunuz yönlerini puanlayınız. [Paydaşlar İlişkilerinin Yeterli Olması]

70 yanıt



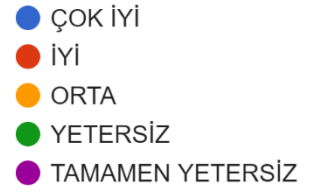
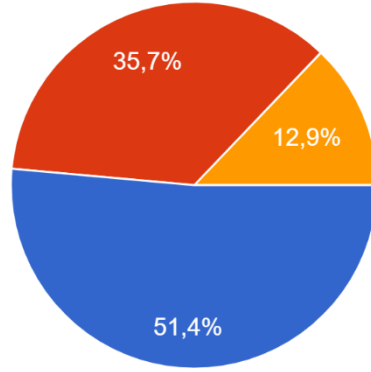
12. Petrol Ortaokulu Müdürlüğünün başarılı/güçlü bulduğunuz yönlerini puanlayınız. [Çalışanlar Tarafından Benimsenmiş Güçlü ve Açık Kurum Kültürünün Varlığı]

70 yanıt



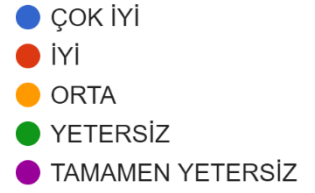
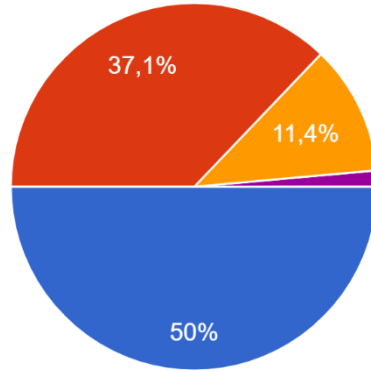
13. Petrol Ortaokulu Müdürlüğünün başarılı/güçlü bulduğunuz yönlerini puanlayınız. [Kurumsal Yönetim Anlayışı ve Olumlu Kurum İmajının Varlığı]

70 yanıt



14. Petrol Ortaokulu Müdürlüğünün başarılı/güçlü bulduğunuz yönlerini puanlayınız. [Tarafsız Şeffaf Bir Kurum Olması]

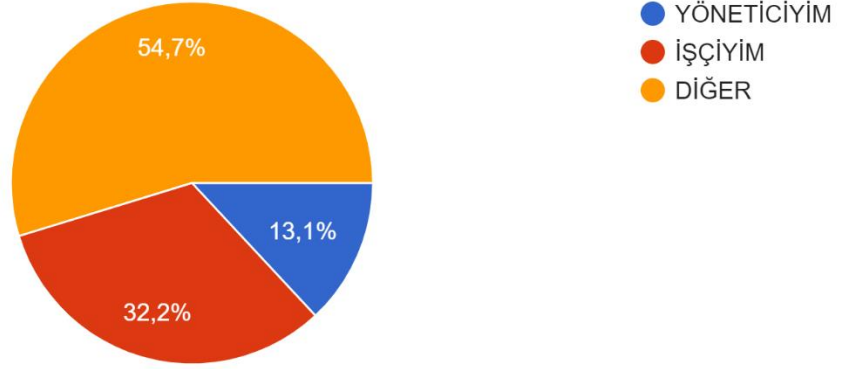
70 yanıt



DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

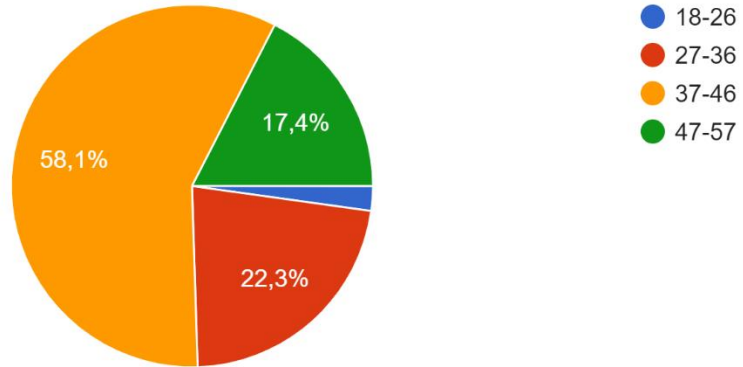
2. ÇalıŐtıĐınız / Görev Yaptığınız Kurumdaki Göreviniz / Pozisyonunuz Nedir?

444 yanıt



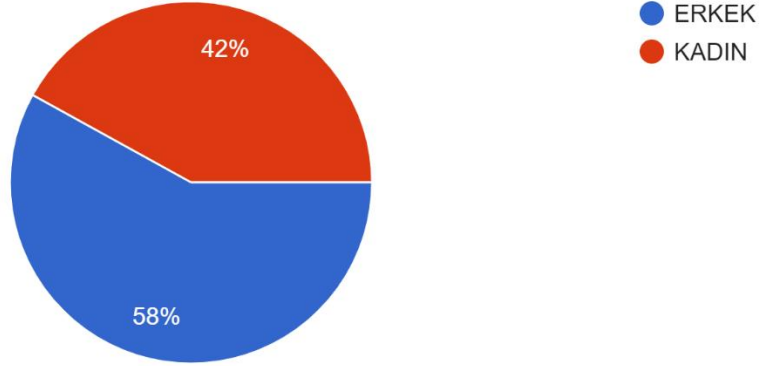
3. AŞağıda belirtilen yaŐ aralıkları arasında size uygun olanı seçiniz.

453 yanıt



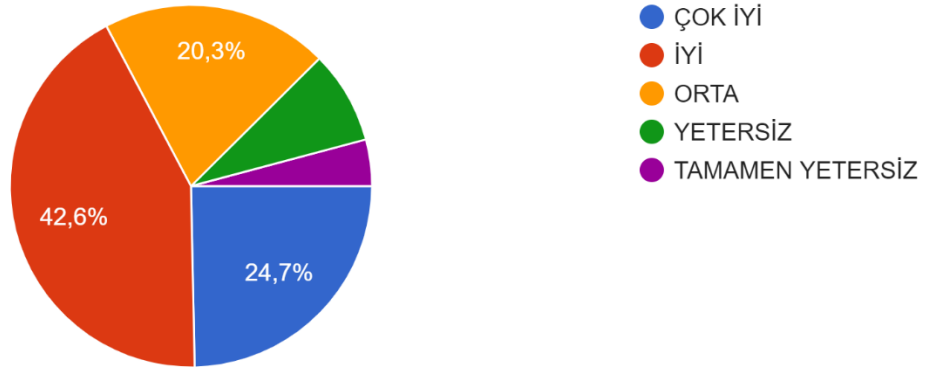
4. Cinsiyetiniz?

455 yanıt



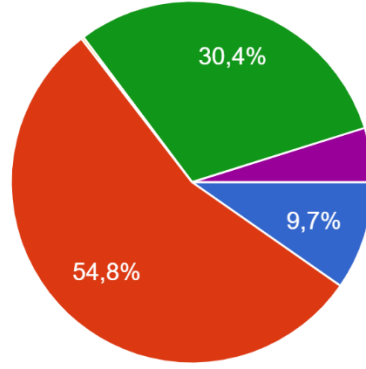
5. Petrol Ortaokulu Müdürlüğünün görevleri ve hizmetleri hakkındaki bilgi düzeyinizi nasıl tanımlarsınız?

458 yanıt



6. Petrol Ortaokulu Müdürlüğünün yürüttüğü faaliyetler hakkındaki bilgileri hangi yol veya yollarla elde etmektesiniz?

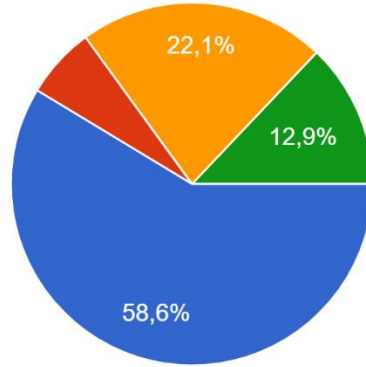
454 yanıt



- OKULUN İNTERNET SAYFASI
- SOSYAL AĞLAR (WHATSAPP - İNSTAGRAM VB.)
- YAZILI MEDYA (GAZETE -DERGİ)
- ÖĞRENCİ
- SOSYAL ÇEVRE

7. Petrol Ortaokulu Müdürlüğü GÜVENİLİRDİR?

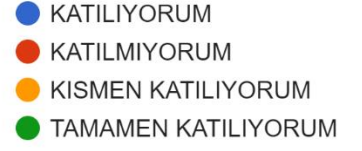
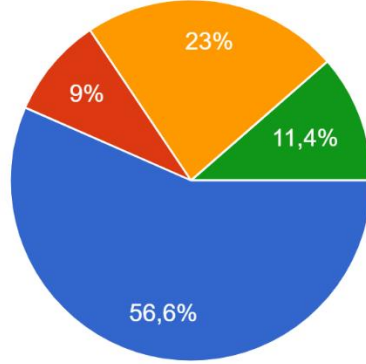
457 yanıt



- KATILYORUM
- KATILMIYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- TAMAMEN KATILYORUM

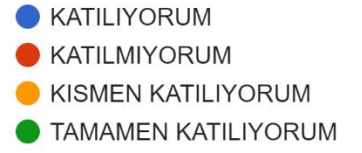
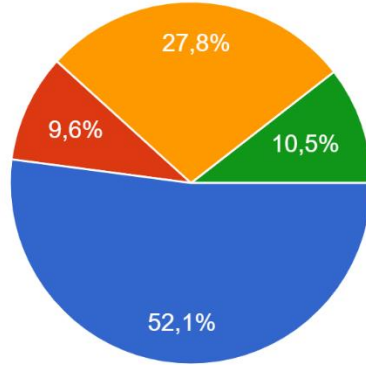
8. Petrol Ortaokulu Müdürlüğü HİZMET ODAKLIDIR?

456 yanıt



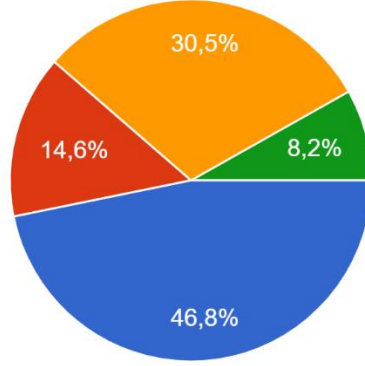
9. Petrol Ortaokulu Müdürlüğü PROBLEMLERE ÇÖZÜM ÜRETİR?

457 yanıt



10. Petrol Ortaokulu Müdürlüğü YENİLİKÇİDİR?

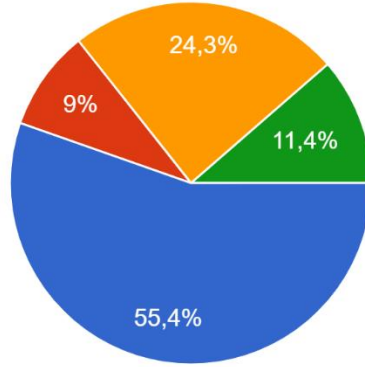
453 yanıt



- KATILYORUM
- KATILMIYORUM
- KISMEN KATILMIYORUM
- TAMAMEN KATILMIYORUM

11. Petrol Ortaokulu Müdürlüğü KALİTELİ EĞİTİM SUNAR?

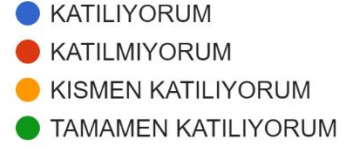
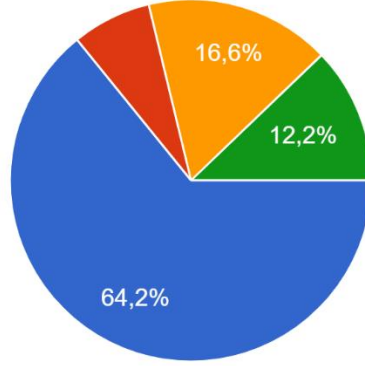
457 yanıt



- KATILYORUM
- KATILMIYORUM
- KISMEN KATILMIYORUM
- TAMAMEN KATILMIYORUM

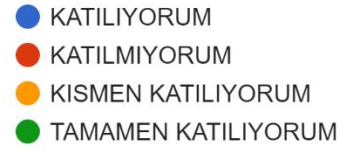
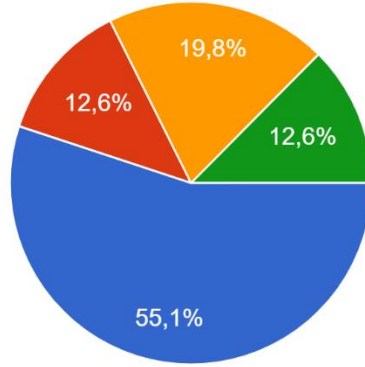
12. Petrol Ortaokulu Müdürlüğü ERIŞİLEBİLİRDİR?

452 yanıt



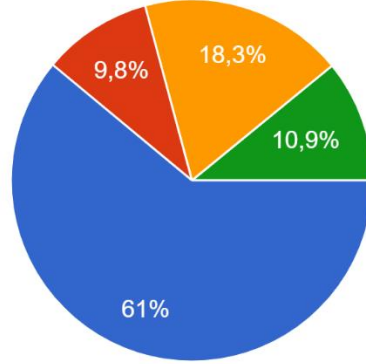
13.Petrol Ortaokulu Müdürlüğü ADİL VE TARAFSIZDIR?

454 yanıt



14. Petrol Ortaokulu Müdürlüğü GÖRÜŞLERE AÇIKTIR?

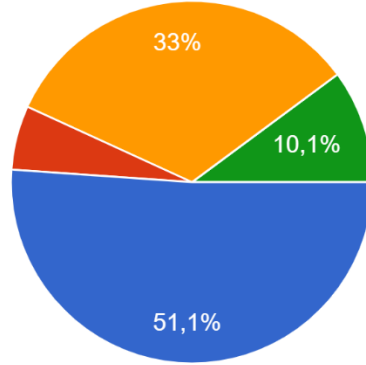
449 yanıt



- KATILYORUM
- KATILMIYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- TAMAMEN KATILYORUM

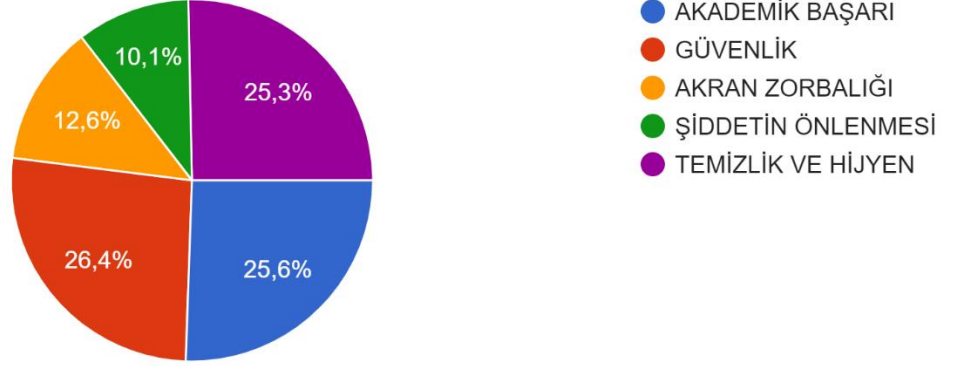
15. Petrol Ortaokulu Müdürlüğü'nün yürüttüğü tüm faaliyetleri genel olarak ne kadar başarılı buluyorsunuz?

454 yanıt



- BAŞARILI
- BAŞARISIZ
- KISMEN BAŞARILI
- ÇOK BAŞARILI

16. Petrol Ortaokulu Müdürlüğünden ACİL çözülmesini istediğiniz konu başlıkları nelerdir.
454 yanıt



2.4 Kuruluş İçi Analiz

2.4.1 İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Petrol Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1											
Müdür yardımcısı				3											
Branş Öğretmeni				14	8		28	17							
Rehber Öğretmen				1	2										
İdari Personel							1								
Yardımcı Personel													2		
TOPLAM				19	10		29	17					2		

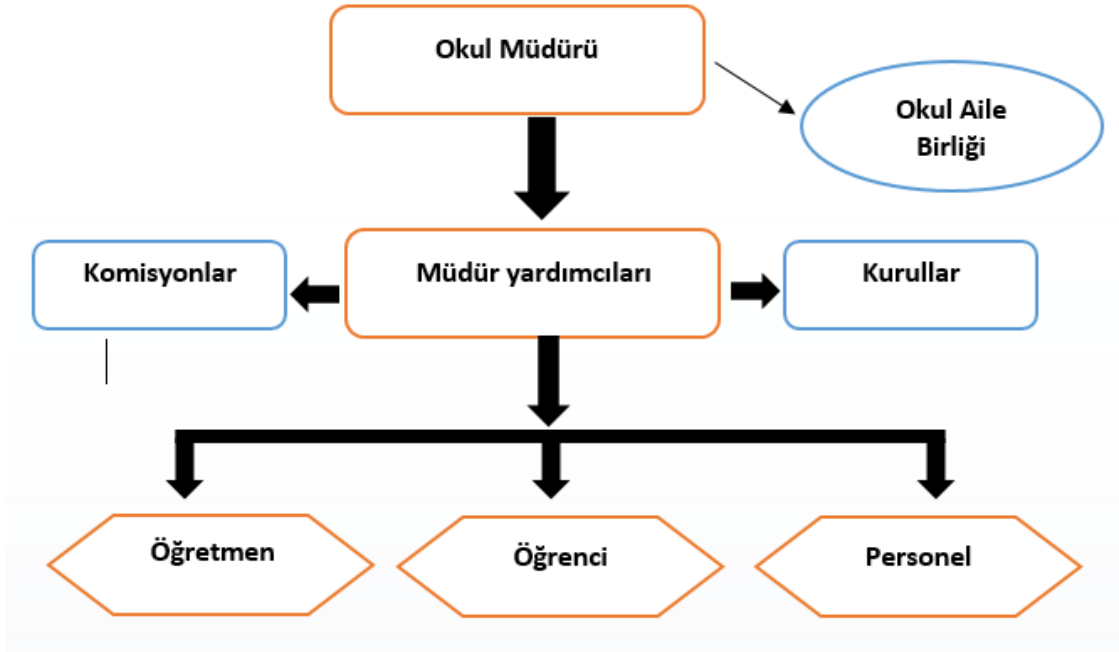
2.4.2 Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmeye kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarıdır.

2.4.3 Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Petrol Ortaokulu Teşkilat Şeması



2.4.4 Fiziki Kaynak Analizi

FİZİKİ KAYNAKLAR			
	Kullanım Alanı/Türü	Sayı	Kapasite Durumu Yeterli/Yetersiz
1	Derslikler	21	YETERSİZ
2	Spor Salonları	0	YOK
3	Atölye	0	YETERSİZ
4	Laboratuvar	1	YETERSİZ
5	Çok Amaçlı Salon	1	YETERLİ
6	Pansiyon/Yemekhane	0	YOK
7	Kütüphane	1	YETERLİ
8	Mescit	2	YETERSİZ

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU				
Bilgisayar	Yazıcı/Tarayıcı	Tablet	Etkileşimli Tahta	Çok Fonksiyonlu Yazıcı
21	1	0	22	2
ADSL	Fiber	Mobil İnternet	Uydu	Diğer
0	1	0	1	0

2.4.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

2.5. GZFT (SWOT) Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Liderlik yapabilecek yönetici ve öğretmenlerin bulunması
2	Öğretmen, idari personel ve yöneticilerin iş birliği yapabilmesi
3	Kendini geliştirmeye açık teknolojik gelişmeleri takip eden öğretmenlerin olması
4	Okul Aile Birliğinin etkin çalışmaları
5	Ders dışı faaliyetlerinin yoğun olarak yapılması
6	Çok amaçlı salonun eğitim öğretim faaliyetlerinde etkin bir şekilde kullanılması
7	Okul veli ile işbirliğinin güçlü olması
8	Deneyimli öğretmen kadrosu
9	Norm kadronun yeterli olması
10	Derslik başına düşen öğrenci sayılarının az olması
...	
...	

ZAYIF YÖNLER

1	Ailenin eğitim seviyesinin yetersiz olması
2	Çevrenin sosyoekonomik yapısı
3	Okuma alışkanlığının yetersiz olması
4	Öğrencilerin okul kültürüne sahip olamaması
5	Okulun fiziki yapısının yetersizliği
6	Güvenlik alanında yaşanan aksaklıklar
7	Okul bahçesinin sportif faaliyetler için olması
8	İkili eğitimin oluşturduğu olumsuzluklar
9	Okul kayıt alanında sürekli olarak bir nüfus değişiminin yaşanması
10	Az da olsa bir norm kadro eksikliği
...	
...	

FIRSATLAR

1	Akademik başarıyı olumlu destekleyecek unsurların olması
2	Yeni eğitim programı
3	Performans değerlendirme sistemi
4	Öğretmen yöneticilerin gelişime açık olması
5	Okulda okul kültürünün oluşmuş olması.
6	Okulun teknolojik alt yapıya sahip olması
...	
...	

TEHDİTLER

1	Okulun çevresinde bulunan internete kafelerin mevcut olması
2	Çevrenin sosyoekonomik yapısı
3	Okulun çevresindeki güvenlik problemleri
4	Okulun bahçesinin öğrenci kapasitesine göre yetersiz olması
...	
...	

2.6. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis

Bölüm 3

Geleceğe Yönelim

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON: İçinde bulunduğumuz çevrenin ekonomik, sosyal ve kültürel durumunu göz önünde bulundurarak; bilgili, toplum sorunlarına duyarlı, ahlaklı ve demokrasiyi özümsemiş bireylerin yetiştiği bir kurum olmak.

VIZYON: Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilinçli, bilgili, becerikli, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak.

TEMEL DEĞERLER:

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
AMAÇ 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
HEDEF 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
	Toplam öğrenci sayısı	1242	1280	1260	1240	1220	1200
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı/oranı	Sayı	452	92	80	70	65	60
	Oran	36,5	7,2	6,66	5,8	5,5	5,2
	Sayı	135	124	100	90	80	70

PG 1.1.2 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Oran	10,8	9,68	7,8	7,3	6,25	5,4
PG 1.1.3 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	17	11	9	7	5	4
	Oran	1,3	0,85	0,7	0,5	0,39	0,31
PG 1.1.4 Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	5	4	3	2	1	0
	Oran	0,56	0,31	0,23	0,15	0,07	0
PG 1.1.5 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		25	22	18	16	14	10
PG 1.1.6 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		7	6	5	5	4	4
STRATEJİLER	<p>1-Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>2- Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>4-DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>5-DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>6- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>7- Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>8-Veli ziyaretleri yapılacaktır.</p>						
HEDEF SORUMLUSU							

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
HEDEF 1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	51	50	52	54	56	58
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	58	67,8	68	69	70	71
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	50	49,2	51	53	55	56

PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	63	63,6	65	67	69	70
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	55,2	57,5	59	60	62	63
PG 2.1.6 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	2	2	4	6	7	8
PG 2.1.7 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	5	6	8	10	11	12
STRATEJİLER	<p>1-Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>2-Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>3-Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>4-Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>5-Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>6-Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır.</p> <p>Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.</p>					
HEDEF SORUMLUSU						

SOSYAL FAALİYETLER							
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	950	986	996	1020	1060	1160
	Oran	74,2	77	77,8	79,6	82,8	90,6
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	340	350	360	380	400	450
	Oran	26,5	27,3	28,9	29,6	31,2	35,1

PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	82	84	90	100	120	150
	Oran	6,4	6,5	7	7,8	9,3	11,7
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	24	28	32	34	36	40
	Oran	1,8	2,1	2,5	2,6	2,8	3,1
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	2	2	2	3	3	3
	Oran	100	100	100	100	100	100
STRATEJİLER	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>						

KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
HEDEF 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	350	450	500	600	650	750
PG 4.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı	Sayı					
	Oran					

PG 4.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı						
	Oran						
PG 4.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı						
	Oran						
PG 4.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	0	0	40			
	Oran	0	0	3,1			
PG 4.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		1	1	2	2	2	2
STRATEJİLER	<p>1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						
HEDEF SORUMLUSU							

Bölüm 5

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300000	350000	375000	400000	430000
Okul Aile Birliği	5000	7000	10000	15000	20000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	51006	81642	99603	115539	129403

Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	356000	438642	484603	530539	579403

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.
Harcama türler okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik			63000	63000	78000	78000
Küçük Onarım			0	0	94009	94004
Bilgisayar Harcamaları			0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları			28000	28000	17768	17768
Telefon			684	684	1104	1104
Sosyal Faaliyetler			0	0	0	0

Kırtasiye			17500	17500	88100	88100
GENEL			109184	109184	278976	278976

Bölüm 6

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Öğretmenler

Müdür Yardımcıları

Okul Müdürü